



מדינת ישראל

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

מכרז מס': 7/2019

לקבלת שירותי תכנון בפרויקטים להתחדשות עירונית



טבלת מועדים

מועד	פעילות
15:00 בשעה 6.10.2019	כנס מציעים
12:00 בשעה 24.10.2019	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00 בשעה 17.11.2019	המועד האחרון להגשת הצעות
9-11.12.2019	מועד ראיונות
28.2.2020	תוקף ערבות ההצעה



תוכן עניינים

מס"ד	שם הפרק	עמוד
1	כללי	4
2	הגדרות	4
3	רקע	5
4	השירותים המבוקשים	6
5	צוות התכנון	6
6	אופן ההתקשרות עם הספקים הזוכים	10
7	תקופת ההתקשרות	10
8	תמורה	11
9	תנאי סף	13
10	אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעות הזוכות	16
11	הליך בחירת ההצעות הזוכות	18
12	שאלות הבהרה וכנס ספקים	19
13	אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז	20
14	התחייבות הזוכה במכרז	22
15	זכויות הרשות הממשלתית	23
נספח 1 למכרז	פרטי המציע	26
נספח 2.1 למכרז	ניסיון ראש צוות תכנון	28
נספח 2.2 למכרז	ניסיון שמאי	30
נספח 2.3 למכרז	ניסיון יועץ חברתי	32
נספח 2.4 למכרז	מקרה בוחן	34
נספח 3 למכרז	תצהיר בדבר היעדר הרשעות הגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	35
נספח 4 למכרז	תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות	36
נספח 5 למכרז	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	38
נספח 6 למכרז	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	39
נספח 7 למכרז	נוסח כתב ערבות הצעה	41
נספח 8 למכרז	הצעת מחיר	42
נספח 9 למכרז	אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה	43
נספח 10 למכרז	הסכם שירותים	44
נספח א' 1 להסכם	תכולת עבודה ותעריפים (מצורף כקובץ נפרד)	60
נספח א' 2 להסכם	דרישות כשירות וניסיון מיועצים נוספים	61
נספח א' 3 להסכם	פנייה ראשונית לביצוע עבודות תכנון עבור הרשות הממשלתית	66
נספח ב' להסכם	הצהרה לשמירה על סודיות	67
נספח ג' להסכם	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	68
נספח ד' להסכם	נוסח כתב ערבות ביצוע להסכם	69
נספח ה' להסכם	אמנת שירות (SLA - Service Level Agreement)	70
נספח ו' להסכם	נספח ביטוח	71
נספח 11 למכרז	נתונים למקרה בוחן	75

מכרז לקבלת שירותי תכנון בפרויקטים להתחדשות עירונית

1. כללי

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן – **"הרשות הממשלתית"**) מזמינה בזה קבלת הצעות למתן שירותי תכנון בפרויקטים להתחדשות עירונית.

2. הגדרות

- "**הרשות הממשלתית**" – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ;
- "**חוק הרשות הממשלתית**" – חוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו-2016 ;
- "**חוק עידוד מיזמי בינוי**" – חוק פינוי ובינוי (עידוד מיזמי פינני ובינוי), התשס"ו – 2006 ;
- "**חוק התכנון והבנייה**" – חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965 ;
- "**נציג הרשות הממשלתית**" – מנהל אגף תכנון ברשות הממשלתית או מי מטעמו ;
- "**צוות ליבה**" – כמפורט בסעיף 5.3 להלן ;
- "**צוות תכנון**" – צוות התכנון האחראי על ביצוע עבודת תכנון שנמסרה לטיפול הספק הזוכה, הכולל את צוות הליבה ויועצים נוספים, ככל שיידרשו, כמפורט בסעיף 5 להלן ;
- "**עבודות תכנון**" – לעניין מכרז זה, כל אחת מהעבודות הבאות :
 - **מסמך מדיניות** : תכנית אב או תכנית שלד או מסמך מדיניות תכנונית לנושא תכנוני או לתחום הישוב כולו או לחלק משמעותי ממנו, הכולל סקירת המצב הקיים וניתוחו ומדיניות תכנונית מפורטת בתחום או במרחב עליו הוא חל ;
 - **תכנית מתאר** – תכנית מתאר מקומית לפי סעיף 61 לחוק התכנון והבניה ;
 - **תכנית מפורטת** – תכנית הכוללת הוראות המאפשרות מתן היתר בנייה או היתר לשימוש, בלא צורך באישור תכנית נוספת טרם מתן ההיתר, או תכנית שתנאי להוצאת היתר בתחומה הוא אישורה של תכנית נוספת כאמור בסעיף 62א(א)(1) לחוק התכנון והבניה בלבד ;
 - **סקר תכנוני** : סקירת המצב התכנוני, הפיסי, החברתי והשמאי הקיים ובדיקת היתכנות לחלופות תכנון עקרוניות לצורך קבלת החלטות במסגרת תכנון סטטורי.
- "**תכנית התחדשות עירונית**" – כהגדרתה בסעיף 4א11 לחוק התכנון והבניה וכן תכנית ביוזמת הרשות הממשלתית או גופים ציבוריים אחרים, המיועדת לקידום התחדשות עירונית.

3. רקע

- 3.1. בהתאם לחוק הרשות הממשלתית, אמונה הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית על קידום ההתחדשות העירונית במדינת ישראל. זאת, לשם הגדלת היצע הדיור במרקם העירוני הקיים, ייעול השימוש בקרקע, חיזוק העירוניות, שיפור פני העיר ושיפור איכות החיים של התושבים.
- 3.2. על מנת לקדם מטרות אלו, הוסמכה הרשות הממשלתית לקדם מיזמי התחדשות עירונית ולהאיץ מימוש תהליכי התחדשות, לאתר אזורים עירוניים לצורך קידום תכנון התחדשות עירונית, לגבש המלצות לתיקוני חקיקה, לקדם פתרונות למיגון העורף ולחיזוק מבנים בפני רעידות אדמה כמו גם לתחזוקת רכוש משותף, לפתח אמות מידה לתכנון מיזמי התחדשות עירונית, לרכז מידע בתחום ההתחדשות, ולקיים מעקב אחר החלטות הממשלה בתחום ההתחדשות העירונית ולקדם מימושן, ועוד.
- 3.3. לצורך קידום תהליכי ההתחדשות העירונית, פועלת הרשות הממשלתית במגוון דרכים, ובין היתר בתחומים הבאים: מימון הכנת תכניות מתאר ואחרות, הקמת מינהלות עירוניות, הדרכה של דיירים וסיוע להם בתהליכי התארגנות, חקיקה, פיתוח כלים ומתן הנחיות ליזמים ולרשויות המקומיות ברחבי הארץ ועוד.
- 3.4. במסגרת עבודתה השוטפת בתחום התכנון, נדרשת הרשות הממשלתית לבצע עבודות תכנון שונות, כהגדרתן במכרז זה.
- 3.5. כיום, מקדמת הרשות הממשלתית כ-50 עבודות תכנון ברחבי הארץ, וצופה לקדם כ-15 תכניות חדשות מדי שנה. ההיקף הכספי המוערך של עבודות התכנון של הרשות הממשלתית עומד על כ-25 מלש"ח בשנה.
- 3.6. על מנת להבטיח את ביצוע עבודות התכנון באופן מקצועי ויעיל, מעוניינת הרשות הממשלתית להתקשר עם חברות מתכננות אשר יבצעו את עבודות התכנון הנדרשות באמצעות צוותי תכנון מטעמן.
- 3.7. **יצוין כי השירותים המבוקשים במכרז זה אינם כוללים את ניהול עבודות התכנון. ניהול עבודות התכנון יבוצע על ידי גורמים מטעם הרשות הממשלתית ולא על ידי הזוכים במכרז זה.**
- 3.8. **מציע שזכה במכרז הרשות הממשלתית מס' 3/2019 לניהול עבודות תכנון, לא יהיה רשאי לזכות גם במכרז זה, אלא אם ויתר על זכייתו במכרז האמור.**
- 3.9. במסגרת מכרז זה, הרשות הממשלתית מעוניינת לבחור עד 5 זוכים, וכן כשיר נוסף, שיופעל בהתאם לצורך ולמפורט במסמכי המכרז.
- 3.10. בכוונת הרשות הממשלתית לחלק את העבודות בין הזוכים השונים, ככל הניתן, באופן הוגן ושוויוני. חלוקת העבודות תיעשה בהתאם לצורכי הרשות הממשלתית, לסוג הפרויקטים ומורכבותם, לזמינות הזוכים השונים, לאפשרות לניגודי עניינים, לתחומי התמחות, למיקום גיאוגרפי, לשביעות הרצון של הרשות הממשלתית מאיכות העבודה שבוצעה על ידי הספק הזוכה וכיוצ"ב, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.



3.11. מבלי לגרוע מהאמור יצוין כי הרשות הממשלתית אינה מתחייבת למסור לזוכים במכרז את כל עבודות התכנון המבוצעות על ידה והיא רשאית לפרסם מכרזים נוספים להגדלת היקף חברות התכנון או לביצוע עבודות תכנון נוספות.

4. השירותים המבוקשים

- 4.1. הספק הזוכה במכרז זה יספק לרשות הממשלתית שירותי ייעוץ, ליווי והכנה של כל עבודת תכנון שתועבר לטיפולו. זאת, תוך התייחסות למכלול ההיבטים הנדרשים לצורך ביצוע עבודת התכנון, לרבות ההיבטים התכנוניים, הכלכליים והחברתיים, וביצוע כל שלבי העבודה הכרוכים בעבודת התכנון שנמסרה לביצועו, כמפורט בחוברת תכולת עבודה ותעריפים, המצורפת כנספח א'1 להסכם, כפי שתעודכן מעת לעת והכל, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית ולשביעות רצונו המלאה.
- 4.2. יובהר ויודגש כי ניהול התכנון יבוצע על ידי מנהל פרויקט מטעם הרשות הממשלתית, אשר ימונה על ידה לכל אחת מעבודות התכנון ואשר ישמש כרכז תפעולי וארגוני של אותה עבודת התכנון (להלן: "מנהל הפרויקט"), ועל הספק הזוכה לשאת פעולה עם מנהל הפרויקט.
- 4.3. כל עבודת תכנון תבוצע בפרק הזמן שנקבע במסגרת הפנייה הראשונה ובלוח הזמנים שייקבע לה על ידי נציג הרשות הממשלתית, בהתאם למאפייניה, סמוך לאחר מסירת עבודה לספק הזוכה.
- 4.4. מובהר בזה, כי השירותים כוללים גם ביצוע פרסום הפקדת ואישור התכנית על פי חוק התכנון והבניה: מודעות, שלטים והודעות אישיות, על-פי הנחיות הרשות הממשלתית והתשלום עבור שירותים אלו יהיה כנגד תשלום בפועל, ללא כל תוספת בגין תקורה.

5. צוות התכנון

- 5.1. לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, יספק הספק הזוכה שירותי יעוץ מקצועיים בכל התחומים הרלוונטיים להכנת עבודות תכנון, באמצעות צוות תכנון אשר יותאם לכל אחת מעבודות התכנון. צוות התכנון יורכב מצוות ליבה, שילווה את כל עבודות התכנון שיימסרו לספק הזוכה, וכן מיועצים נוספים, בעלי מומחיות בתחומים הנדרשים לאותה עבודת תכנון.
- 5.2. על חברי צוות התכנון לספק את שירותיהם בהתאם לנדרש בחוברת תכולת עבודה ותעריפים, המצורפת כנספח א'1 להסכם.
- 5.3. צוות הליבה
- 5.3.1. לצורך ביצוע כל עבודות התכנון כנדרש במכרז זה, יעמיד הספק הזוכה צוות ליבה הכולל אדריכל/מתכנן אשר ישמש גם כראש צוות התכנון, שמאי ויועץ חברתי (להלן: "צוות הליבה").
- 5.3.2. צוות הליבה ילווה את כל עבודות התכנון, ויבטיח מתן מענה תכנוני להיבטים הפיזיים, הכלכליים והחברתיים בכל אחת מהן.
- 5.3.3. על חברי צוות הליבה להשתתף, באופן אישי, בכל ישיבות ועדות התכנון, בפגישות מקצועיות, וכן בישיבות צוותי ליווי והיגוי אליהן יוזמנו.
- 5.3.4. לבקשת נציג הרשות הממשלתית ובתיאום עימו, יציגו חברי צוות הליבה או מי מהם, את תוצרי התכנון, בכל ישיבה אליה יוזמנו.



5.3.5. על חברי צוות הליבה לעמוד בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 9 להלן.

5.3.6. התפקידים של חברי צוות הליבה הם כמפורט להלן :

5.3.6.1. ראש צוות תכנון (מתכנן/אדריכל)

נושא באחריות המקצועית העליונה והכוללת לביצוע כל השירותים הנדרשים, לרבות :

- גיבוש התפישה התכנונית וגיבוש התכנון, על כל שלביו, לרבות הכנת סקר מצב קיים, הכנת חלופות תכנון, גיבוש ועיבוד התכנית בהתאם לחלופה הנבחרת ;
- עיבוד העבודה של כל אחד מהיועצים ובקרה מקצועית עליה ותכלול עבודתם של כלל היועצים בצוות התכנון ;
- גיבוש תוצרי התכנון תוך שילוב המלצות היועצים והתאמתם לדרישות מוסדות התכנון הרלוונטיים ולדרישות הרשות הממשלתית ;
- בעבודות מסוג תכנית מתאר או תכנית מפורטת : עריכת מסמכי התכנית ותיקונם בהתאם לדרישות בכל שלב ובהתאם לנוהל מבא"ת, כאשר ראש צוות התכנון יירשם כעורך התכנית ויחתום על מסמכיה ;
- בעבודות מסוג סקר תכנוני או מסמך מדיניות : עריכת מסמכי התכנון ודוחות הבדיקה ותיקונם בהתאם לדרישות הרשות הממשלתית
- הצגת כל תוצרי התכנון, לרבות התכנית, בפני מוסדות התכנון, בפני נציג הרשות הממשלתית ובפני כל מי שנציג הרשות הממשלתית יורה ובאופן שיורה.

5.3.6.2. שמאי

אחראי על ההיבטים הכלכליים והשמאים של התכנון המוצע, לרבות בדיקת הכדאיות הכלכלית של המתחמים המיועדים להתחדשות עירונית, גיבוש דו"ח שמאי בהתאם לתקן 21 או למדדים אחרים, כפי שידרשו ע"י הרשות הממשלתית, הכנת מסמכי איחוד וחלוקה כחלק מהוראות התכנית, במידת הצורך.



5.3.6.3. יועץ חברתי

אחראי על ההיבטים החברתיים של התכנון המוצע, ובכלל זה על עריכת דו"ח חברתי שמטרתו מיפוי האוכלוסייה במתחם, על הנגשת המידע לציבור, תוך ליווי ועדכון שוטף של התושבים וקיום הליך שיתוף ציבור בתכנון, על זיהוי ההשלכות החברתיות הצפויות לתכנון, הן על האוכלוסייה הקיימת והן על אוכלוסיות נוספות קיימות ועתידיות בעיר ובמתחם, על ריכוז עמדות הציבור ונציגיו ביחס לחלופות המוצעות בתוכנית והצגתן בפני צוות התכנון, מוסדות התכנון וכל גורם רלוונטי אחר שיידרש, ועל הטמעת היבטים חברתיים בתכנון בתאום עם הרשות המקומית ועם המינהלת העירונית להתחדשות, אם קיימת.

5.4. היועצים הנוספים

5.4.1. בנוסף לצוות הליבה, יידרש הספק הזוכה להעמיד חברי צוות נוספים עבור ביצוע עבודות התכנון השונות (להלן – "**היועצים הנוספים**"), כמפורט ב**נספח א' 2 להסכם** ובהתאם לדרישת הרשות הממשלתית.

5.4.2. להלן פירוט סוגי היועצים הנוספים שיידרשו בעבודות התכנון:

5.4.2.1. **סקר תכנוני**: מודד, וכל יועץ רלוונטי אחר (*) שיידרש לצורך ביצוע הסקר.

5.4.2.2. **תכנית מתאר, מסמכי מדיניות**: מודד, יועץ נוף, יועץ תנועה ותחבורה, יועץ פרוגרמה ומוסדות ציבור, יועץ מים וביו, יועץ הידרולוגיה וניקוז, וכל יועץ רלוונטי אחר (*) שיידרש לצורך הכנת תכנית המתאר/מסמכי מדיניות.

5.4.2.3. **תכנית מפורטת**: מודד, יועץ נוף, יועץ תנועה ותחבורה, יועץ פרוגרמה ומוסדות ציבור, יועץ מים וביו, יועץ הידרולוגיה וניקוז, יועץ סביבה, יועץ דרכים ותיאום תשתיות, יועץ חשמל ותקשורת, אגרונום, וכל יועץ רלוונטי אחר (*) שיידרש לצורך הכנת התוכנית המפורטת.

(*) "**כל יועץ רלוונטי אחר**" – לרבות כל בעל מומחיות נוסף אשר יידרש לצורך הכנת עבודת התכנון, כגון יועץ כלכלי, יועץ שימור, יועץ סביבתי ואגרונום.



- 5.4.3. יובהר כי הרשות הממשלתית רשאית להורות לספק הזוכה להוסיף יועצים נוספים לצוות התכנון או לגרוע יועצים, בהתאם לצורך, ובהתאם לשיקול דעתה המוחלט.
- 5.4.4. היועצים יהיו בעלי ניסיון כנדרש בנספח א'2 להסכם, ואולם הרשות הממשלתית רשאית לדרוש, כי ליועץ הנדרש לעבודת תכנון מסוימת יהיה ניסיון השונה מהאמור בנספח זה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.4.5. הספק הזוכה יידרש לקבל את אישור הרשות הממשלתית לצירוף כל אחד מהיועצים הנוספים לצוות התכנון, מיד עם קבלת פנייה ראשונית לעבודת תכנון, וטרם תחילת ביצוע העבודה. לרשות הממשלתית שמורה הזכות הבלעדית לסרב לאשר את מי מחברי היועצים הנוספים, על פי שיקול הדעת הבלעדי, לרבות בשל אי עמידה בדרישות הניסיון או ניגוד עניינים, והספק הזוכה מתחייב להעמיד יועץ אחר, בעל המומחיות הרלוונטית, לשביעות רצון הרשות הממשלתית העומד בכל הדרישות.
- 5.4.6. היועצים הנוספים יהיו אחראים על קידום עבודות התכנון, בתחומי עיסוקם, בהתאם ללו"ז שייקבע בכל הקצאת עבודה ספציפית, ובתיאום עם יתר חברי צוות התכנון, עם מנהל הפרויקט ועם הרשות הממשלתית.
- 5.4.7. הזוכה אינו רשאי להחליף את חברי צוות הליבה או מי מהיועצים הנוספים, אלא לאיש צוות אחר אשר עומד בתנאי הסף שנקבעו לאותו יועץ, אשר אינו נופל בכישוריו באיכותו מאלו של איש הצוות המוחלף, וזאת אך ורק באישור הרשות הממשלתית, מראש ובכתב. לרשות הממשלתית שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת איש הצוות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.4.8. נציג הרשות הממשלתית רשאי להורות לזוכה להחליף אחד או יותר מחברי צוות הליבה או מהיועצים הנוספים, בכל אחד משלבי העבודה, מכל סיבה שהיא, לרבות, מתן שירותים ברמה שאינה תואמת את הדרישות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב. הספק הזוכה מתחייב לבצע את ההחלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד. היועץ המחליף יעמוד בכל תנאי הסף הרלוונטיים לתפקיד.
- 5.4.9. במקרה בו הזוכה אינו מסוגל להציע חבר צוות ליבה המאושר על ידי הרשות הממשלתית, רשאית הרשות הממשלתית לפעול באחד האופנים שלהלן:
- 5.4.9.1. להורות לספק הזוכה להעסיק חבר צוות ליבה בהתאם לדרישת הרשות הממשלתית.
- 5.4.9.2. להפסיק את עבודתו של הספק הזוכה בביצוע השירותים, ולפנות לזוכה אחר להמשך ביצוע.
- 5.4.9.3. להוציא את הזוכה מרשימת הזוכים ולהפעיל מולו הליך של פיצוי מוסכם, כמפורט באמנת השירות, המצורפת כנספח ה' להסכם.



6. אופן ההתקשרות עם הספקים הזוכים

- 6.1. לאחר הזכייה במכרז, ייחתם הסכם מסגרת עם כל אחד מהספקים הזוכים, בנוסח המצורף **כנספח 10 למכרז**. הסכם המסגרת לא יכלול הקצאה של עבודות תכנון ספציפיות.
- 6.2. לגבי כל עבודת תכנון בנפרד, תפנה הרשות הממשלתית לאחד מבין הספקים הזוכים, על פי בחירתה, לשם הקצאת העבודה. הפנייה הראשונית תכלול את פרטי המקרקעין, את סוג עבודת התכנון הנדרשת ופרטיה, את היועצים הנוספים הנדרשים ואת משך הזמן המתוכנן לביצוע העבודה, וזאת בנוסח המצורף **כנספח א' 3** להסכם (להלן: "**פניה ראשונית להקצאת עבודה**").
- 6.3. תוך 10 ימים ממועד קבלת הפניה הראשונית להקצאת עבודה, ימציא הספק הזוכה לנציג הרשות הממשלתית את רשימת היועצים הנוספים המיועדים על ידו לביצוע העבודה, וכן אישור בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ב'** להסכם והתחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' להסכם**, כשהם חתומים על ידו ועל ידי כל אחד מחברי צוות התכנון.
- 6.4. לאחר קבלת המסמכים כאמור בסעיף 6.3 לעיל, תבחן הרשות הממשלתית את היועצים הנוספים, ובכפוף לאישורם - תוציא הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה שלה.
- 6.5. הספק הזוכה לא יחל בביצוע השירותים טרם קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. תקופת ההתקשרות לקבלת ביצוע עבודות תכנון עבור כל אחד מהספקים הזוכים תהא למשך 24 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית.
- 7.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לפי הצורך, לספקים הזוכים, כולם או חלקם, לתקופות נוספות שלא יעלו על 48 חודשים נוספים (שנתיים ועוד עד ארבע שנים - סה"כ עד שש שנים). הכל בהתאם להחלטת הרשות הממשלתית מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להאריך את ההסכם באופן אוטומטי לכל הספקים הזוכים במכרז.
- 7.3. תקופת ההתקשרות לכל עבודת תכנון שתימסר לספק זוכה תהא מיום העברת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית, ובהתאם לקביעת נציג הרשות הממשלתית בפניה הראשונית להקצאת עבודה.
- 7.4. מובהר כי הרשות הממשלתית רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות גם מעבר לתקופה המנויה בסעיף 7.1 ו- 7.3 לעיל, ככל הנדרש ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת עד השלמתם של כל הפרויקטים הפעילים המצויים באחריות הספק הזוכה. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להאריך את ההסכם באופן אוטומטי לכל הספקים הזוכים במכרז.

8. תמורה

- 8.1. התמורה לספק הזוכה עבור כל עבודת תכנון תחושב בהתאם לתעריפי הרשות הממשלתית המפורטים בחוברת תכולת עבודה ותעריפים (נספח א' 1 להסכם) (להלן: "תעריפי הרשות הממשלתית" או "התעריפים") בתוספת 10% ובניכוי ההנחה שניתנה על ידי הספק הזוכה במכרז.
- 8.2. במקרה ולא קיים תעריף ליועץ מסוג מסוים במסגרת תעריפי הרשות הממשלתית, התשלום יתבצע על סמך הצעת מחיר מפורטת הכוללת פירוט חישוב התמורה המבוקשת עבור היועץ וללא תקורה, אשר תאושר על ידי נציג הרשות. הרשות הממשלתית תהיה רשאית לקבוע תעריפים עבור יועצים אשר לא קיימים לגביהם תעריפים. תעריפים אלה יחולו בהזמנות תכנון קיימות וחדשות כל עוד לא אושרה הצעת מחיר לעבודה של יועץ מסוג זה.
- 8.3. ככל ובמהלך קידום התכנון יתווספו יועצים נוספים או מטלות נוספות יעודכן שכר התכנון בהתאם.
- 8.4. הרשות הממשלתית תהיה רשאית לעדכן את הפרמטרים לחישוב שכר הטרחה, שנקבע לעבודת תכנון, נוכח שינוי בתנאי העבודה, לרבות שינוי בשטח התכנית, היקף הבינוי המוצע, מספר היועצים וכדומה, בדרך של הגדלתם או הקטנתם. עודכנו הפרמטרים כאמור, עדכון שכר התכנון לפי הפרמטרים המעודכנים ייעשה בהתאם לצורך ולכל היותר פעמיים - פעם ראשונה לאחר שלב אישור חלופה מועדפת ופעם שניה לאחר החלטה להפקדה בוועדה המחוזית (ושכר התכנון יעודכן אך ורק לשלבים הבאים (לא יבוצע עדכון עבור השלבים שכבר בוצעו).
- 8.5. יובהר כי שינויים ועדכונים שיידרשו על ידי ועדות התכנון והרשות הממשלתית הם חלק אינטגרלי מהעבודה ולא תינתן בגינם תוספת. במקרים בהם יידרש שינוי משמעותי של עבודת התכנון או חלק ממנה כתוצאה משינוי מדיניות משמעותי של העירייה, הרשות הממשלתית או מוסדות התכנון, רשאית הרשות הממשלתית להגדיל את העבודה ולדרוש חזרה על שלב כולו או חלקו והספק יהיה מחויב לעשות כן.
- 8.6. הרשות הממשלתית רשאית לשנות את סוג עבודת התכנון במהלך ביצועה. שונה סוג העבודה כאמור, תעודכן התמורה בהתאם, החל ממועד ההודעה על השינוי כאמור.
- 8.7. הרשות הממשלתית רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לעדכן את התעריפים. עדכון התעריפים יבוצע במידת הצורך במועדי מימוש זכות הברירה, ויחול אך ורק על הזמנות עבודות תכנון חדשות שיימסרו לאחר מועד העדכון.
- 8.8. יובהר כי, תעריפי הרשות הממשלתית הינם סופיים ויכללו את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח קבלני וכיו"ב.
- 8.9. המציע יידרש לתת הנחה באחוזים מהתמורה הכוללת לפי הסוגים השונים של השירותים הנדרשים, כאשר אחוז ההנחה המכסימלי לא יעלה על 20%. הנחה הגבוהה מ-20% - תגרום לפסילת ההצעה על הסף.



8.10. בגין סעיף 4.4 בנוגע לפרסום הפקדת ואישור התכנית על פי חוק התכנון והבניה, ישולם לספק הזוכה החוזר הוצאות כנגד תשלום בפועל, ללא כל תוספת תקורה באישור מראש של נציג הרשות הממשלתית.

8.11. אבני הדרך לתשלום לפי סוגי עבודות התכנון הינן כדלקמן :

מספר	אבן דרך לתשלום	מועדי תשלום		
		סקר	מדיניות	מתאר / מפורטת
1	אישור הרשות הממשלתית עבור : דוח מצב קיים, מסמך חזון מטרות ויעדים	20%	15%	15%
2	אישור הרשות הממשלתית עבור : בחירת חלופה מועדפת	40%	20%	10%
3	אישור הרשות הממשלתית עבור : הגשת סט מסמכי תכנית לוועדה המקומית	40%	30%	15%
**4	קבלת המלצת הוועדה המקומית		15%	10%
**5	החלטת הוועדה המחוזית להפקדה/ אימוץ התכנית		20%	20%
6	פרסום הפקדת התכנית			15%
7	פרסום התכנית לתוקף			15%
	סה"כ			100%

* הרשות הממשלתית רשאית משיקולים מיוחדים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על תשלום חלקי בגין אבן דרך וזאת על פי ביצוע השירותים בפועל.

** במידה ואישור התכנית נעשה במסגרת מוסד תכנון אחד בלבד (ועדה מקומית עצמאית מיוחדת/ ועדה מחוזית/ותמ"ל), התשלום עבור שלבים 4 ו- 5 ייעשה במאוחד, לאחר קבלת האישור.

9. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:

9.1. המציע הוא יחיד או תאגיד, העומד בתנאי הסף.

9.2. תנאי סף מנהליים:

9.2.1. על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:

9.2.1.1. אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל או רשם העמותות לפי העניין, כשהמציע הוא תאגיד.

9.2.1.2. אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח 2 למכרז, כשהמציע הוא תאגיד.

9.2.1.3. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"). במקרה שהמציע הוא עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.

9.2.1.4. הרשות הממשלתית תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

9.2.1.5. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

9.2.1.5.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.2.1.5.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ושכר מינימום, תשנ"א-1991 מצורף כנספח 3 למכרז.

9.2.1.5.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, המצורף כנספח 4 למכרז.



9.2.1.6. תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות, בנוסח המצורף **כנספח 5 למכרז**.

9.2.1.7. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח המצורף **כנספח 6 למכרז**.

9.2.2. ערבות הצעה:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (מקורית) בלתי מותנית במקור על שם המציע, חתומה על ידי החברה עצמה ולא ע"י סוכנות ביטוח, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית - בסכום של **30,000** ש"ח בתוקף עד לתאריך **28.2.2020** הערבות תוגש בנוסח המפורט **בנספח 7 למכרז** (להלן: "ערבות הצעה").

תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז (ראו נספח ערבות הצעה). כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

9.3. תנאי סף מקצועיים:

על המציע להעמיד צוות ליבה מטעמו העומד בתנאים הבאים באופן מצטבר:

9.3.1. ראש צוות תכנון – העומד בדרישות הבאות באופן מצטבר:

9.3.1.1. אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או מתכנן בעל תואר שני בתכנון

ערים ממוסד להשכלה גבוהה בישראל (*)

9.3.1.2. בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה,

כראש צוות תכנון, בביצוע שתי עבודות לפחות מבין העבודות להלן, אשר כל

אחת מהן כללה לפחות 5 תחומי ייעוץ תכנוניים שונים. העבודות לא יהיו מאותו

סוג:

9.3.1.2.1 מסמך מדיניות כהגדרתו במכרז זה שאושר או אומץ במוסד תכנון;

9.3.1.2.2 תכנית מתאר, כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 500 יח"ד

שהתקיים בעניינה דיון להפקדה (**).

9.3.1.2.3 תכנית מפורטת, כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 300 יח"ד

שהתקיים בעניינה דיון להפקדה (**).

- יובהר ויודגש כי יש להעמיד ראש צוות תכנון אחד העומד בתנאי הסף לעיל ולא ניתן לפצל את הניסיון הנדרש בין מספר ראשי צוות תכנון.
- ראש צוות תכנון יוצע אך ורק עבור מציע אחד בלבד, ככל ואותו ראש צוות תכנון יוצע עבור יותר ממציע אחד – כל ההצעות תיפסלנה.



9.3.2. שמאי - העומד בדרישות הבאות באופן מצטבר:

- 9.3.2.1. שמאי מקרקעין מוסמך הרשום בפנקס מועצת שמאי המקרקעין.
- 9.3.2.2. בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בביצוע של בדיקת כדאיות כלכלית עבור לפחות 2 תכניות של התחדשות עירונית מבין עבודות התכנון הבאות:
 - 9.3.2.2.1. תכנית מתאר, כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 500 יח"ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה (**).
 - 9.3.2.2.2. תכנית מפורטת, כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 300 יח"ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה (**);

- **יובהר ויודגש כי יש להעמיד שמאי אחד העומד בתנאי הסף לעיל ולא ניתן לפצל את הניסיון הנדרש בין מספר שמאים.**
- **שמאי יכול להיות מוצע עבור שני מציעים לכל היותר, ככל ואותו שמאי יוצע עבור יותר משני מציעים – כל ההצעות תיפסלנה.**

9.3.3. יועץ חברתי – העומד בדרישות הבאות באופן מצטבר:

- 9.3.3.1. בעל תואר אקדמי בתכנון עירוני או בתחום מדעי החברה (*).
- 9.3.3.2. בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בייעוץ חברתי או הכנת דוח חברתי או הובלת תהליך שיתוף ציבור עבור לפחות אחת מעבודות התכנון הבאות:
 - 9.3.3.2.1. מסמך מדיניות כהגדרתו במכרז זה שאושר או אומץ במוסד תכנון.
 - 9.3.3.2.2. תכנית מתאר, כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 500 יח"ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה (**).
 - 9.3.3.2.3. תכנית מפורטת, כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 150 יח"ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה (**);

- **יובהר ויודגש כי יש להעמיד יועץ חברתי אחד העומד בתנאי הסף לעיל ולא ניתן לפצל את הניסיון הנדרש בין מספר יועצים חברתיים.**
- **יועץ חברתי יכול להיות מוצע עבור שלושה מציעים לכל היותר, ככל ואותו יועץ חברתי יוצע עבור יותר משלושה מציעים – כל ההצעות תיפסלנה.**

(*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

(**) לעניין מספר יח"ד האמור לעיל – בתכנית מתאר או מפורטת שעיקרן למגורים (מעל 50% מזכויות הבנייה המוקנות בהן הנן למגורים), ניתן להמיר שטחים של מסחר ותעסוקה ליח"ד על פי יחס המרה לפיו כל 100 מ"ר. מסחר ותעסוקה ייחשבו כיח"ד אחת וכל שתי יחידות של דיור מוגן/מעונות



סטודנטים ייחשבו כ"ח"ד אחת. למען הסר ספק, שימושים למבנה ציבור ולתשתיות לא יוכרו לצורך סעיף זה.

(**) בסעיף זה, "התקיים בעניינה דיון להפקדה" – לרבות דיון בוועדה המקומית אשר המליצה לוועדה המחוזית על התכנית.

9.4. **מציע שזכה במכרז הרשות הממשלתית מס' 3/2019 לניהול עבודות תכנון, לא יהיה רשאי לזכות גם במכרז זה, אלא אם ויתר על זכייתו במכרז האמור.**

10. אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעות הזוכות

10.1. במסגרת בחינת איכות ההצעה על המציע לצרף להצעתו הצעה רעיונית כמענה למקרה בוחן, כדלקמן:

10.1.1. מקרה הבוחן שעל המציעים להתייחס אליו הינו מתחם להתחדשות עירונית בשכונת רמת יוסף, בבת ים, הכולל את חלקות 91-77, וחלקה 192 בגוש 7131 וכן חלקים מחלקות 92 ו 186 ושמות רחובות, כמסומן בקו כחול בנספח 11 למכרז.

10.1.2. על המציע, באמצעות צוות הליבה המוצע על ידו, לנתח את המתחם ולגבש הצעה תכנונית עקרונית להתחדשותו העירונית, אשר תצורף להצעה שיגיש למכרז.

10.1.3. יובהר, כי במסגרת הכנת ההצעה הרעיונית למכרז, אין צורך לשלב יועצים נוספים ואין צורך לפנות לעירייה או לתושבים. ההצעה תתבסס על נספח 11 למכרז ועל כל מידע או חומר פומבי אחר.

10.1.4. ההצעה הרעיונית תכלול שני מסמכים:

10.1.4.1. מסמך של עד 2 עמודים ב-A4 המציג ניתוח קצר של המתחם ופוטנציאל ההתחדשות שלו ואשר יתייחס להיבטים התכנוניים, החברתיים והשמאיים. כמו כן יוצגו עקרונות ויעדי התכנון המוצע וכן חלופות שנבחנו, שיקולים בתכנון וכל מידע נוסף, שיעיד על תהליך העבודה והעקרונות העיקריים שהנחו את צוות התכנון.

10.1.4.2. מסמך גרפי ב-A3 המציג חלופה עקרונית נבחרת להתחדשות המתחם. החלופה תכלול התייחסות לייעודי קרקע, שימושים ונפחים מוצעים.

10.1.5. בנוסף, בשלב הראיונות יציג המציע, באמצעות חברי צוות הליבה את מקרה הבוחן במצגת של עד 15 שקפים במסגרת זמן של עד של 10 דקות.



להלן אמות המידה לפיהן תיבחנה ההצעות :

ניקוד	תבחינים	הפרמטר	הנבדק
16	ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כראש צוות תכנון, כנדרש בסעיף 9.3.1.2. ינתנו 1 נק' לכל תוצר העומד בתנאי הסף החל מהתוצר השלישי ועד למקסימום של 6 נק' ינתנו 2 נק' לכל תוצר בתחום של התחדשות עירונית (כהגדרתו במכרז) העומד בתנאי הסף, החל מהתוצר הראשון ועד למקסימום של 10 נק'	ניסיון	ראש צוות תכנון
10	התרשמות משיחות עם מזמיני שירותים וניסיון הרשות הממשלתית לגבי יכולתו המקצועית של ראש צוות התכנון המוצע. בכלל זה ייבחנו הפרמטרים הבאים : מקצועיות, עמידה בלוחות זמנים, יחסי אנוש וכיוצ"ב.	התרשמות משיחות עם מזמיני שירותים	
12	ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כנדרש בסעיף 9.3.3.2. ינתנו 2 נק' לכל תוצר החל מהתוצר השלישי, עד למקסימום של 12 נק'	ניסיון	שמאי
12	ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כנדרש בסעיף 9.3.4.2. ינתנו 2 נק' לכל תוצר החל מהתוצר השני, עד למקסימום של 12 נק'	ניסיון	יועץ חברתי
20	על חברי צוות הליבה להציג הצעה רעיונית כמענה למקרה הבוחן המפורט בסעיף 10.1 לעיל. במסגרת זו יינתן ניקוד ליצירתיות, מקצועיות, הבנת השירותים הנדרשים וכיוצ"ב ינתנו עד 10 נק' למסמכי ההצעה ינתנו עד 10 נק' להצגת ההצעה על ידי חברי צוות הליבה במסגרת הריאיון	התרשמות מהצעה רעיונית כמענה למקרה בוחן	חברי צוות הליבה
30	במסגרת הריאיון יבחנו מספר משתנים, כדוגמת ובין היתר : א. התרשמות מראש צוות התכנון המוצע, רלוונטיות ניסיונו ויכולתו המקצועית (לרבות ניסיון בעבודת שטח) לבצע את השירותים לשביעות רצון הרשות הממשלתית, לרבות ידע וניסיון בהתנהלות מול וועדות תכנון, רשויות מקומיות, גורמי ממשלה שונים, הליכי התנגדויות וכיוצ"ב, יחסי אנוש ותקשורת בינאישית, והתאמה לצרכי הרשות הממשלתית ולעבודה הנדרשת. ב. התרשמות מהשמאי והיועץ החברתי, רלוונטיות ניסיונם ויכולתם לבצע את השירותים לשביעות רצון הרשות הממשלתית. ג. התרשמות מעבודת הצוות של הצוות הליבה המוצע, התקשורת ושיתוף הפעולה המקצועי ביניהם.	ראיון עם חברי צוות הליבה	ראיון
100	סה"כ		



11. הליך בחירת ההצעות הזוכות

הליך בחירת ההצעות הזוכות יעשה על פי סדר השלבים המפורט להלן:

11.1. **שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף** - ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף-תיפסל.

11.2. **שלב ב' - בחינת איכות ראשונית** - תיבחנה ההצעות שלא נפסלו וייקבע להם ציון איכות זמני על ידי צוות שתמנה ועדת המכרזים. מציע שציון האיכות הזמני שניתן להצעתו עולה על 30 מתוך 60 הנקודות של תבחיני האיכות הזמניים (פרט לרכיב הריאיון ורכיב הצגת ההצעה הרעיונית בריאיון), יעבור לשלב הבא ויזומן לריאיון. ככל שמספר המציעים שיוזמנו לריאיון כאמור, נמוך מ-15, רשאית הרשות הממשלתית על פי שיקול דעתה הבלעדי לזמן לריאיון גם מציעים בעלי ציון איכות הנמוך מ-30 נקודות.

11.3. **שלב ג' - ריאיון וקביעת ציון איכות סופי**

11.3.1. הרשות הממשלתית תודיע על קיום ריאיון לפחות שבוע מראש או תוך פחות מכך בתיאום עם המציע. לריאיון יתייצבו נציג בכיר מטעם המציע וכל חברי צוות הליבה המוצע.

11.3.2. ככל שמציע או חבר בצוות הליבה מטעמו, לא הגיע לריאיון במועד שנקבע, הצעתו תנוקד על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ואפשר שיקבע לו ציון "0".

11.3.3. הרשות הממשלתית רשאית לזמן יועצים מקצועיים ו/או משקיפים מטעמה שישתתפו בריאיונות.

11.3.4. הרשות הממשלתית תשקלל את ציון איכות הזמני יחד עם הציון בריאיון וייקבע ציון האיכות הסופי של כל הצעה (להלן: "**ציון האיכות הסופי**").

11.4. **שלב ד' - הערכה של רכיב העלות** - רק הצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 70, יעברו לשלב פתיחת הצעת המחיר. בשלב זה, תפתחנה הצעות המחיר של כל ההצעות האמורות לעיל שלא נפסלו כאמור לעיל בסעיף זה. היה מספר ההצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 70 נמוך מ-10, יעברו לשלב זה 10 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. ציון המחיר יחושב באופן הבא:

$$\text{ציון העלות} = \frac{\text{ההנחה המוצעת}}{20\%} \times 100$$



11.5. שלב ה' – מתן ציון משוקלל (איכות ומחיר) ובחירת ההצעות הזוכות

11.5.1. יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות (80%) ומחיר (20%)). ההצעות שחושב לגביהן הציון המשוקלל, ידורגו ברשימה בסדר יורד, מההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון). הציון המשוקלל יחושב בדיוק של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

11.5.2. ההצעות הזוכות – חמש ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרזנה כהצעות הזוכות. הרשות הממשלתית רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לבחור כשיר נוסף, כמפורט בסעיף 11.6 להלן.

11.5.3. במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד והמציע צירף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, בנוסח המפורט בנספח 9 למכרז.

11.5.4. היה ושתי הצעות (או יותר), שלא מתקיים לגביהן האמור בסעיף הקודם, קיבלו ציון מיטבי משוקלל זהה, שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה מביניהן. היה ולשתי ההצעות כאמור ציון איכות זהה, תיערך הגרלה ביניהן.

11.6. **בחירת כשיר נוסף** - היה וההתקשרות החוזית בין הרשות הממשלתית לזוכה לא נכנסה לתוקף או הסתיימה טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, רשאית הרשות הממשלתית לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הגבוה בדירוג שלא נבחר כזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה בדבר כשיר נוסף, ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז, וזאת לתקופה של עד שנה ממועד הזכייה. היה וסירב המציע האמור, או שאין מתקיימים בו תנאי הכשירות האמורים, רשאית הרשות הממשלתית לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הבא אחריו וכך הלאה.

12. שאלות הבהרות וכנס מציעים

12.1. מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בדוא"ל: Hit-ironit-michraz@moch.gov.il עד למועד הקבוע בטבלת המועדים בעמוד 2 לעיל. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.

12.2. הפנייה תוגש בקובץ WORD, בפורמט הבא:

מס"ד	פרק	סעיף במכרז	השאלה

פניות שיוגשו שלא בפורמט זה – לא ייענו.



- 12.3. התשובות לשאלות ירוכזו במסמך אחד (להלן "פרוטוקול שאלות ותשובות"), שיפורסם באתר האינטרנט של הרשות הממשלתית תוך 14 יום מהמועד האחרון להגשת שאלות.
- 12.4. הרשות הממשלתית אינה מחויבת לנוסח השאלה ובכלל זה היא רשאית, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 12.5. פרוטוקול השאלות והתשובות יחתם ע"י המציע, יצורף להצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 12.6. רק תשובות בכתב יחייבו את הרשות הממשלתית.
- 12.7. **כנס מציעים**
- 12.7.1. הרשות הממשלתית תקיים כנס מציעים במועד המופיע בטבלת המועדים בעמוד 2 למכרז זה. בכנס יינתנו דגשים בדבר השירות נשוא המכרז וכן מענה לשאלות.
- 12.7.2. ההשתתפות בכנס אינה חובה.
- 12.7.3. הרשות הממשלתית רשאית להחליט על ביטול כנס המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וככל שתעשה כן, תפורסם הודעה על כך באתר מינהל הרכש ובאתר הרשות הממשלתית.
- 12.7.4. למען הסר ספק מובהר, כי כל שינוי בדרישות המכרז ייעשה בכתב בסיכום הרשמי והכתוב של כנס המציעים אשר יחייב לכל דבר ועניין.

13. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

- 13.1. את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: www.mr.gov.il וכן מאתר הרשות הממשלתית, שכתובתו: www.renew-il.gov.il.
באם תתגלה סתירה בין הנוסחים, אזי הנוסח הקובע הוא זה המפורסם באתר הרשות הממשלתית.
- 13.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:
- 13.2.1. מסמכי המכרז המלאים וכלל נספחיו חתומים (לרבות פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של הרשות הממשלתית (ככל שיהיו), חתומים על-ידי המציע וההסכם שצורף למכרז) בכל עמוד בראשי תיבות של מורשי החתימה של המציע, למעט המקומות המסומנים לחתימה מלאה וחותמת, שם נדרש לחתום בחתימה מלאה של המציע ועל פי המפורט להלן:

הפרק	המסמך הנדרש	סעיף במכרז
תנאי סף מינהליים	אישור התאגדות	9.2.1.1
	אישור מורשי חתימה	9.2.1.2
	נסח חברה	9.2.1.3
	אישור על ניהול פנקסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	9.2.1.4.1
	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	9.2.1.4.2+נספח 3
	תצהיר העסקת עובדים עם מוגבלויות	9.1.5+נספח 4



סעיף במכרז	המסמך הנדרש	הפרק
5+9.1.6 נספח	תצהיר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות	
6+9.1.7 נספח	תצהיר אי תיאום הצעות	
7+9.2.2 נספח	ערבות הצעה	
1+9.2.1 נספח	זהות המציע	תנאי סף מקצועיים
2.1+9.3.1 נספח	ראש צוות תכנון	
2.2+9.3.2 נספח	שמאי	
2.3+9.3.3 נספח	יועץ חברתי	
2.4+10.1 נספח	הצעה רעיונית למקרה בוחן	אמות מידה
8+13.2.3 נספח	הצעת מחיר במעטפה סגורה	מסמכים נוספים
12.5	מענה לשאלות הבהרה	
9+11.5.3 נספח	תצהיר העדפת נשים	
10+13.2.1 נספח	הסכם חתום	



- 13.2.2. ההצעה תוגש בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.
- 13.2.3. טופס הצעת המחיר בנוסח המצורף **כנספח 8 למכרז**, יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, עליה יירשם "הצעת מחיר", אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. טופס הצעת המחיר יוגש בעותק אחד בלבד. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה), בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו.
- 13.2.4. המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת מעטפת המכרז במקרה הצורך.
- 13.2.5. להצעה תצורף ערבות הצעה בנוסח המצורף **כנספח 7 למכרז**, כאמור בסעיף 9.2.2.
- 13.2.6. הספק רשאי לציין בהצעתו מראש, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים, אם הצעתו תבחר, בצירוף נימוקים לכך. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש, יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. יובהר כי ספק שלא זכה לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.
- 13.2.7. כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז, לרבות בהסכם השירותים, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הנם חסרי תוקף ומקנים לרשות הממשלתית זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את הרשות הממשלתית אינה כוללת את השינויים והתוספות.
- 13.2.8. **את הצעות המכרז יש להגיש בתיבת המכרזים של הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ברח' בית הדפוס 12, בית השנהב, אגף C ירושלים, בקומת הכניסה, לא יאוחז מהמועד הקבוע בטבלת המועדים בעמ' 2 לעיל (אין להניח בתיבת המכרזים של מינהל התכנון). הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים במועד האמור, לא תתקבלנה. משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו, יהיה באחריות הבלעדית של המציע, לרבות כל איחור, עיכוב או השלכות אחרות.**

14. התחייבות הזוכה במכרז

הזוכה במכרז מתחייב לבצע את כל המפורט להלן:



- 14.1. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם על כל נספחיו בנוסח המצורף **כנספח 10 למכרז** (להלן – **"ההסכם"**), ולהעבירו לרשות הממשלתית בתוך 10 ימים מהודעת הזכייה. להסכם יצורפו כל המסמכים שלהלן:
- 14.1.1. התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידי הספק הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו, כנדרש בסעיף 6 להסכם, בהתאם ל**נספח ב' להסכם**.
- 14.1.2. תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, כנדרש חתום על ידי הספק הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו, כנדרש בסעיף 7 להסכם, ובהתאם ל**נספח ג' להסכם**.
- 14.1.3. ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 16 להסכם, ובהתאם ל**נספח ד' להסכם**.
- 14.2. אם לא יועברו המסמכים הנדרשים כאמור ע"י הזוכה, רשאית הרשות הממשלתית לבטל את זכיותו בהליך ולקבוע זוכה אחר.
- 14.3. הספק הזוכה מתחייב לקבל על עצמו את כל עבודות התכנון שיוטלו עליו, אלא אם כן קבעה הרשות הממשלתית כי קיים חשש לניגוד עניינים.
- 14.4. לספק את השירותים באופן יעיל, מקצועי ובלוח זמנים נדרש, בהתאם להוראות ההסכם ולהנחיות נציג הרשות הממשלתית.
- 14.5. לשתף פעולה עם מנהל פרויקט התכנון מטעם הרשות הממשלתית ולסייע לו בתיאום ותכלול עבודת התכנון.

15. זכויות הרשות הממשלתית

- 15.1. הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים והתקנות שלפיו, הוראות התכ"מ ועל פי כל דין. הרשות הממשלתית לא תהיה חייבת לפצות מי מהמציעים באחד המקרים שלעיל, בכל צורה שהיא. הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשום מקרה.
- 15.2. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לבחור את ההצעות הזולות ביותר או כל הצעה שהיא ואינה מתחייבת למסור את ביצוע השירותים למספר מציעים.
- 15.3. הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצף.
- 15.4. הרשות הממשלתית רשאית, אך אינה חייבת, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"מ ולכל דין.



- 15.5. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.
- 15.6. הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר עבד בעבר עם הרשות הממשלתית או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 15.7. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת, אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור לוועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה (ראו סעיף ערבות הצעה).
- 15.8. ביצוע ההתקשרות כפוף לקיום תקציב מתאים בהתאם לחוק יסודות התקציב ולפי כל דין.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית



נספחים

נספח 1 – זהות המציע

נספח 2.1 – ניסיון ראש צוות התכנון

נספח 2.2 – ניסיון השמאי

נספח 2.3 – ניסיון היועץ החברתי

נספח 2.4 – מקרה בוחן

נספח 3 – תצהיר היעדר הרשעות

נספח 4 – תצהיר העסקת עובדים עם מוגבלויות

נספח 5 – תצהיר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות

נספח 6 – תצהיר אי תיאום הצעות במכרז

נספח 7 – ערבות הצעה

נספח 8 – הצעת מחיר

נספח 9 – תצהיר העדפת נשים

נספח 10 – הסכם

נספח א'1 – להסכם – חוברת תכלות עבודה ותעריפים

נספח א'2 – להסכם – דרישות כשירות וניסיון מיועצים נוספים

נספח א'3 – להסכם – פנייה ראשונית להקצאת עבודה

נספח ב' – להסכם – תצהיר שמירה על סודיות

נספח ג' – להסכם – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

נספח ד' – להסכם – ערבות ביצוע

נספח ה' – להסכם – אמנת שירות

נספח ו' – להסכם – נספח ביטוח

נספח 11 – נתונים למקרה בוחן



נספח 1 – פרטי המציע

פרטי מציע			
			שם מגיש ההצעה
			מס' מזהה (ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)
			סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)
שם		תפקיד	פרטי מורשי החתימה מטעם המציע
שם		תפקיד	
			מען מגיש ההצעה
			דוא"ל
			מס' טלפון
פרטי איש הקשר			
	שם משפחה		שם פרטי
	מס' טלפון נייד		מס' טלפון נייד
			תפקיד
			דוא"ל

שם מגיש ההצעה חתימת מגיש ההצעה חותמת המציע תאריך



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי מר _____, ת"ז _____, ומר _____, ת"ז _____, הנם מורשי החתימה של _____ (המציע) וחתומתם/חתימת אחד מהם (מחק את המיותר) בצירוף חותמת המציע, מחייבים את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח 2.1 – ניסיון ראש צוות תכנון

א. פרטי ראש צוות תכנון

	שם ראש צוות תכנון
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. השכלה

ראש צוות התכנון יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 9.3.1.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה

- יש לצרף קורות חיים ואישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.



ג. ניסיון מקצועי של ראש צוות התכנון

על ראש צוות התכנון לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 9.3.1.2 למכרז ולאמות המידה שבסעיף 10, בטבלה שלהלן:

סוג עבודת תכנון: מתאר/מפורטת/מדיניות/סקר	שם תכנית	מספר תכנית	מיקום	מס' יח"ד (מצב קיים)	מס' יח"ד מצב מוצע (כולל המרות)	מס תחומי ייעוץ בצוות	תכנית התחדשות עירונית (כן/לא)	תאריך אימוץ ע"י ועדה מקומית / מחוזית / הפקדה	תקופת השירותים חודש/שנה	מאפיינים ייחודיים (מורכבות)	מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה שם מס' טלפון תפקיד		



נספח 2.2 – ניסיון השמאי

א. פרטי השמאי

שם השמאי	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

ב. השכלה

השמאי יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 9.3.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שוג השכלה	שם המוסד ומקומו	המקצוע/ התמחות	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/ אין תעודה)	שנת סיום הלימודים

- יש לצרף קורות חיים ואישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.



ג. ניסיון מקצועי של השמאי

על השמאי לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 9.3.2.2 למכרז ולאמות המידה שבסעיף 10, בטבלה שלהלן:

סוג עבודת תכנון/ מתאר/ מפורטת/	שם תכנית	מספר תכנית	מיקום	מס' יח"ד (מצב קיים)	מס' יח"ד מצב מוצע (כולל המרות)	מס תחומי ייעוץ בצוות	תכנית התחדשות עירונית (כן/לא)	תאריך אימוץ ע"י ועדה מקומית / מחוזית / הפקדה	תקופת השירותים חודש/שנה	מאפיינים ייחודיים (מורכבות)	מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה שם תפקיד מס' טלפון		



נספח 2.3 – ניסיון יועץ חברתי

א. פרטי היועץ החברתי

	שם היועץ החברתי
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. השכלה

היועץ החברתי יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 9.3.3.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה

- יש לצרף קורות חיים ואישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.



ג. ניסיון מקצועי של היועץ החברתי

על היועץ החברתי לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 9.3.3.2 למכרז ולאמות המידה שבסעיף 10, בטבלה שלהלן:

סוג עבודת תכנון: מתאר/מפורטת/מדיניות/סקר	שם תכנית	מספר תכנית	מיקום	מס' יח"ד (מצב קיים)	מס' יח"ד מצב מוצע (כולל המרות)	מס תחומי ייעוץ בצוות	תכנית התחדשות עירונית (כן/לא)	תאריך אימוץ ע"י ועדה מקומית / מחוזית / הפקדה	תקופת השירותים חודש/שנה	מאפיינים ייחודיים (מורכבות)	מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה שם מס' טלפון תפקיד		



נספח 2.4 – מענה למקרה בוחן

על המציע לצרף מענה למקרה בוחן כמפורט בסעיף 10.1 למכרז



נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 7/2019 לקבלת שירותי תכנון בפרויקטים של התחדשות עירונית עבור הרשות להתחדשות עירונית. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מס' 7/2019 לקבלת שירותי תכנון בפרויקטים של התחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 7/2019 למתן שירותי תכנון בפרויקטים של התחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



נספח 5 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות הממשלתית במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מספר 7/2019 למתן שירותי תכנון בפרויקטים של התחדשות עירונית, ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח 6 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני _____ הח"מ _____ מס _____ ת"ז _____ העובד _____ במציע _____
(שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם הקבלן ופרטי יצירת קשר עימו):

שם הקבלן	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

תאריך	שם מלא ותפקיד של המצהיר	חתימת המצהיר וחותמת

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.



אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח 7 - נוסח כתב ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס / דוא"ל _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **30,000** ש"ח (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 7/2019 למתן שירותי תכנון בפרויקטים של התחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **28.2.2020**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

_____.

שם הבנק/חב' הביטוח _____.

מס' הבנק ומס' הסניף _____.

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת מורשה החתימה או הבנק

נספח 8 – הצעת מחיר
טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת סגורה

לכבוד
ועדת המכרזים
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית
א.ג.נ.,

הנדון : הצעה כספית למכרז מספר 7/2019 למתן שירותי תכנון בפרויקטים של התחדשות עירונית

בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז, וכמפורט להלן :

א. הצעתי לשירותים הנדרשים במכרז הנה :

השירות הנדרש	אחוז ההנחה המוצע מ-110% מתעריפי הרשות הממשלתית*
מתן שירותי תכנון עבור הרשות הממשלתית	_____

*** אחוז ההנחה המכסימלי לא יעלה על 20% - הצעה הנוקבת באחוז הנחה הגבוה מ-20 - תיפסל**

- ב. יובהר כי לסכומים הנקובים בטבלה, בניכוי ההנחה המוצעת, יתווסף מע"מ כחוק.
- ג. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והנני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של הרשות הממשלתית ;
- ד. יובהר כי, התעריפים הינם סופיים ויכללו את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב.

שם מגיש ההצעה	חתימת מגיש ההצעה	חותמת המציע	תאריך
_____	_____	_____	_____



נספח 9 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתה בהתאם לסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא

חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא

חתימה

חותמת

כתובת

טלפון

מצורף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.



נספח 10 - הסכם השירותים

הסכם למתן שירותים לפי מכרז מס' 7/2019 שנערך ונחתם ביום _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על ידי המורשים לחתום בשמה
כדין

(להלן - "הרשות הממשלתית" או "המזמין")

מצד אחד

ל בין

חברת _____ אשר כתובתה _____, באמצעות מנהליה _____,
המצהירים בזאת כי הם המוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר
ועניין

או

מר / גב' _____ מרחוב _____ מספר עוסק מורשה מס' _____

(להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל ונותן השירותים זכה במכרז מספר 7/2019 למתן שירותי תכנון בפרויקטים להתחדשות
עירונית. עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן: "המכרז");

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז עבור הרשות
הממשלתית;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו ולכל מי מטעמו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים
הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.2. הרשות הממשלתית ממנה את מר גורי נדלר, מנהל אגף תכנון ברשות הממשלתית, להיות ממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל" או "נציג הרשות").
- 1.3. נציג הרשות רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
- 1.4. הרשות הממשלתית רשאית להחליף את נציג הרשות בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.
- 1.5. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת למסור לנותן השירותים את כל עבודות התכנון המבוצעות על ידה.
- 1.6. מבלי לגרוע מהאמור יצוין כי הרשות הממשלתית אינה מתחייבת למסור לנותן השירותים את כל עבודות התכנון המבוצעות על ידה והיא רשאית לפרסם מכרזים נוספים להגדלת היקף חברות התכנון או לביצוע עבודות תכנון נוספות.

2. התחייבויות נותן השירותים

- 2.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט בחוברת תכולות שירותים ותעריפים המצורפת **כנספח א' 1** להסכם זה, כפי שתעודכן מעת לעת והכל, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית ולשביעות רצונו המלאה, ובהתאם לתעריפים הקבועים בו, בתוספת 10%, ובניכוי אחוז ההנחה שניתן על ידו בהצעתו למכרז.
- 2.2. נותן השירותים מתחייב לבצע פרסום הפקדת ואישור התכנית על פי חוק התכנון והבניה: מודעות, שלטים והודעות אישיות, על-פי הנחיות הרשות הממשלתית והתשלום עבור שירותים אלו יהיה כנגד תשלום בפועל, ללא כל תוספת בגין תקורה.
- 2.3. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים באמצעות צוות התכנון הכולל את צוות הליבה שהוצע מטעמו בהצעה ואושר על ידי הרשות הממשלתית, ובאמצעות יועצים נוספים שיאושרו על ידי הרשות הממשלתית ולא באמצעות אחרים מטעמו.
- 2.4. ידוע לנותן השירותים, כי אין אפשרות להחליף את חברי צוות התכנון ביועצים אחרים, אלא בקבלת אישור מראש ובכתב של הרשות הממשלתית, למחליף אשר אינו נופל מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרש, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.
- 2.5. נציג הרשות הממשלתית רשאית לדרוש החלפתו של חבר צוות התכנון במהלך תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את ההחלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד לחבר צוות אחר אשר הנו בעל כישורים, הכשרה והניסיון הנדרשים לפי המכרז.
- 2.6. הרשות הממשלתית לא תפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שנציג הרשות הממשלתית דרש החלפה כאמור.
- 2.7. הספק הזוכה מתחייב לקבל על עצמו את כל עבודות התכנון שיוטלו עליו, אלא אם כן קבעה הרשות הממשלתית כי קיים חשש לניגוד עניינים.



- 2.8. יובהר ויודגש כי ניהול התכנון יבוצע על ידי מנהל פרויקט מטעם הרשות הממשלתית, אשר ימונה על ידי הכלל אחת מעבודות התכנון ואשר ישמש כרכז תפעולי וארגוני של אותה עבודת התכנון (להלן: **"מנהל הפרויקט"**), והספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם מנהל הפרויקט.
- 2.9. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, וכי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים לביצוע השירותים האמורים.
- 2.10. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של נציג הרשות.
- 2.8. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון נציג הרשות את השירותים ו/או חלקם בהם נתגלו לדעת נציג הרשות הממשלתית, שגיאות, תקלות, אי-דיוקים וכיו"ב.
- 2.9. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות נציג הרשות הממשלתית בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם ושלא לקבל כל הנחיה מגורם אחר שאינו נציג הרשות הממשלתית, לרבות הרשות המקומית, אלא בתיאום מראש ובכתב עם הרשות הממשלתית.
- 2.10. נציג הרשות הממשלתית יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.
- 2.11. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות נציג הרשות הממשלתית כדי לגרוע מאחריותו המלאה לביצוע השירותים ואין בהן כדי להטיל על הרשות הממשלתית או על נציג הרשות הממשלתית אחריות כלשהי לביצועם.
- 2.12. נציג הרשות הממשלתית רשאי לבדוק את רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצועם. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה את הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע לנציג הרשות הממשלתית לבצע את הבדיקה בכל עת.
- 2.13. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות לקבלת ביצוע עבודות תכנון תהא למשך 24 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית.
- 3.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לפי הצורך, לתקופות נוספות שלא יעלו על 48 חודשים נוספים (שנתיים ועוד עד ארבע שנים - סה"כ עד שש שנים). הכל בהתאם להחלטת הרשות הממשלתית מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להאריך את ההסכם באופן אוטומטי לכל הספקים הזוכים במכרז.
- 3.3. תקופת ההתקשרות לכל עבודת תכנון שתימסר לספק זוכה תהא מיום העברת הזמנת עבודה תחומה על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית, ובהתאם לקביעת נציג הרשות הממשלתית בפניה הראשונית להקצאת עבודה.
- 3.4. מובהר כי הרשות הממשלתית רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות גם מעבר לתקופה המנויה בסעיף 3.1 ו- 3.3 לעיל, ככל הנדרש ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת עד השלמתם של כל הפרויקטים הפעילים המצויים באחריות הספק הזוכה. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להאריך את ההסכם באופן אוטומטי לכל הספקים הזוכים במכרז.

4. התמורה, תנאי התשלום

- 4.1. התמורה לספק הזוכה עבור כל עבודת תכנון תחושב בהתאם לתעריפי הרשות הממשלתית המפורטים בנספח תכולת עבודה ותעריפים (נספח א1) (להלן: "תעריפי הרשות הממשלתית" או "התעריפים"), בתוספת 10% ובניכוי ההנחה שניתנה על ידי הספק הזוכה במכרז. אחוז ההנחה שניתן על הספק הזוכה הוא _____ (במסגרת המכרז אין למלא סעיף זה. מציע אשר ימלא סעיף זה במסגרת הצעתו למכרז – ההצעה עלולה להפסל).
- 4.2. במקרה ולא קיים תעריף ליועץ מסוג מסוים במסגרת תעריפי הרשות הממשלתית, התשלום יתבצע על סמך הצעת מחיר מפורטת הכוללת פירוט חישוב התמורה המבוקשת עבור היועץ וללא תקורה, אשר תאושר על ידי נציג הרשות. הרשות הממשלתית תהיה רשאית לקבוע תעריפים עבור יועצים אשר לא קיימים לגביהם תעריפים. תעריפים אלה יחולו בהזמנות תכנון קיימות וחדשות כל עוד לא אושרה הצעת מחיר לעבודה של יועץ מסוג זה.
- 4.3. ככל ובמהלך קידום התכנון יתווספו יועצים נוספים או מטלות נוספות יעודכן שכר התכנון בהתאם.
- 4.4. הרשות הממשלתית תהיה רשאית לעדכן את הפרמטרים לחישוב שכר הטרחה, שנקבע לעבודת תכנון, נוכח שינוי בתנאי העבודה, לרבות שינוי בשטח התכנית, היקף הבינוי המוצע, מספר היועצים וכדומה, בדרך של הגדלתם או הקטנתם. עודכנו הפרמטרים כאמור, עדכון שכר התכנון לפי הפרמטרים המעודכנים ייעשה בהתאם לצורך ולכל היותר פעמיים - פעם ראשונה לאחר שלב אישור חלופה מועדפת ופעם שניה לאחר החלטה להפקדה בוועדה המחוזית (או אימוץ במקרה של מסמך מדיניות) ושכר התכנון יעודכן אך ורק לשלבים הבאים (לא יבוצע עדכון עבור השלבים שכבר בוצעו).



4.5. יובהר כי שינויים ועדכונים שיידרשו על ידי ועדות התכנון והרשות הממשלתית הם חלק אינטגרלי מהעבודה ולא תינתן בגינם תוספת. במקרים בהם יידרש שינוי משמעותי של עבודת התכנון או חלק ממנה כתוצאה משינוי מדיניות משמעותי של העירייה, הרשות הממשלתית או מוסדות התכנון, רשאית הרשות הממשלתית להגדיל את העבודה ולדרוש חזרה על שלב כולו או חלקו והספק יהיה מחויב לעשות כן.

4.6. הרשות הממשלתית רשאית לשנות את סוג עבודת התכנון במהלך ביצועה. שונה סוג העבודה כאמור, תעודכן התמורה בהתאם, החל ממועד ההודעה על השינוי כאמור.

4.7. הרשות הממשלתית רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעדכן את התעריפים. עדכון התעריפים יבוצע במידת הצורך במועדי מימוש זכות הברירה, ויחול אך ורק על הזמנות עבודות תכנון חדשות שיימסרו לאחר מועד העדכון.

4.8. יובהר כי, תעריפי הרשות הממשלתית הינם סופיים ויכללו את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח קבלני וכיוצ"ב.

4.9. בגין סעיף 2.2 בנוגע לפרסום הפקדת ואישור התכנית על פי חוק התכנון והבניה, ישולם לספק הזוכה החוזר הוצאות כנגד תשלום בפועל, ללא כל תוספת תקורה, ובאישור מראש של נציג הרשות הממשלתית.

4.10. אבני הדרך לתשלום הנם כמפורט להלן:

מספר	אבן דרך לתשלום	מועדי תשלום		
		סקר	מדיניות	מתאר / מפורטת
1	אישור הרשות הממשלתית עבור: דוח מצב קיים, מסמך חזון מטרות ויעדים	20%	15%	15%
2	אישור הרשות הממשלתית עבור: בחירת חלופה מועדפת	40%	20%	10%
3	אישור הרשות הממשלתית עבור: הגשת סט מסמכי תכנית לוועדה המקומית	40%	30%	15%
**4	קבלת המלצת הוועדה המקומית		15%	10%
**5	החלטת הוועדה המחוזית להפקדה/ אימוץ התכנית		20%	20%
6	פרסום הפקדת התכנית			15%
7	פרסום התכנית לתוקף			15%
	סה"כ			100%

* הרשות הממשלתית רשאית משיקולים מיוחדים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על תשלום חלקי בגין אבן דרך וזאת על פי ביצוע השירותים בפועל.

** במידה ואישור התכנית נעשה במסגרת מוסד תכנון אחד בלבד (ועדה מקומית עצמאית מיוחדת/ ועדה מחוזית/ותמ"ל), התשלום עבור שלבים 4 ו-5 יעשה במאוחד, לאחר קבלת האישור.



- 4.11. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה להגדיל את היקף ההתקשרות עם נותן השירותים בתנאי ההתקשרות המקורית.
- 4.12. יובהר ויודגש, כי היקף ההתקשרות האמור הינו מסגרת מרבית. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להיקף זה ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות או להקטין את היקפה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.13. למען הסר ספק, יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר הגשת חשבונית לרשות הממשלתית וקבלת אישור נציג הרשות הממשלתית כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו ובהתאם לתנאי ההסכם.
- 4.14. לצרכי הסכם זה, מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית לרשות" הינו המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל נציג הרשות הממשלתית לשביעות רצונו המלאה.
- 4.15. חשב הרשות הממשלתית רשאי לערוך ביקורת על התאמת התשלומים לשירותים שבוצעו, בכל שלב משלבי הסכם זה, ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים לרשות הממשלתית, לרבות באמצעות רואי חשבון.
- 4.16. הרשות הממשלתית רשאית, בכל עת, לעכב כל תשלום, אם נותן השירותים מפר או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של הרשות הממשלתית לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- 4.17. נותן השירותים יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות הממשלתית, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של הרשות הממשלתית, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח בהוראת תכ"מ, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1, המצוי בקישור: <https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>
- לחילופין, ימציא נותן השירותים אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי.
- 4.18. ביצוע התשלומים, לפי הסכם זה, יהיה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום", כמפורט בקישור <https://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>, כפי שתעודכן מעת לעת.
- 4.19. נותן השירותים יהיה זכאי להצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראות תכ"מ 7.5.2.1, כפי שתעודכן מעת לעת, כאשר תאריך הבסיס יהיה היום האחרון ליום קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית.
- 4.20. נותן השירותים לא יהא זכאי לתשלומים נוספים מעבר לתמורה שצוינה לעיל.

5. הקצאת עבודות תכנון

- 5.1. לגבי כל עבודת תכנון בנפרד, תפנה הרשות הממשלתית לאחד מנותני השירותים שזכו במכרז, על פי בחירתה, לשם הקצאת העבודה. הפנייה הראשונית תכלול את פרטי המקרקעין, את סוג עבודת

התכנון הנדרשת ופרטיה, את היועצים הנוספים הנדרשים ואת לוח הזמנים לביצוע העבודה, וזאת בנוסח המצורף **כנספח א'3** (להלן: "**פניה ראשונית להקצאת עבודה**").

5.2. תוך 10 ימים ממועד קבלת הפניה הראשונית להקצאת עבודה, ימציא הספק הזוכה לנציג הרשות הממשלתית את רשימת היועצים הנוספים המיועדים על ידו לביצוע העבודה, וכן אישור בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ג'** להסכם והתחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף **כנספח ב'** להסכם, כשהם חתומים על ידו ועל ידי כל אחד מחברי צוות התכנון.

5.3. לאחר קבלת המסמכים כאמור בסעיף 5.2 לעיל, תבחן הרשות הממשלתית את היועצים הנוספים, ובכפוף לאישורם - תוציא הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה שלה.

5.4. נותן השירותים לא יחל בביצוע השירותים טרם קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית.

6. שמירה על סודיות

6.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה, שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

6.2. נותן השירותים מצהיר בזה, כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז - 1977.

6.3. כמו כן, מתחייב נותן השירותים לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.

6.4. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה, מתחייב נותן השירותים כי הוא וכל היועצים מטעמו יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות והצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, בנוסח המצורף **כנספח ב'** להסכם.

7. ניגוד עניינים

7.1. נותן השירותים מתחייב, כי הוא וכל מי מטעמו לא יעשה כל פעולה או עבודה ולא יתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו, שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים, לפי הסכם זה.

7.2. נותן השירותים יודיע לנציג הרשות הממשלתית, ללא דיחוי, על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, ונציג הרשות הממשלתית יעביר את הפניה והנתונים לבדיקת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. מצאה היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית כי קיים חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי הנחיות היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. קביעת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראותיה. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה, יחתום נותן השירותים וכל מי מאנשי צוותו על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים בנוסף המצורף **כנספח ג'** להסכם.



7.3. לבקשת הרשות הממשלתית, נותן השירותים ואנשי הצוות מטעמו ימלאו, מעת לעת, שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים, בנוסח שיקבע על ידה.

8. אחריות

- 8.1. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם לרשות הממשלתית עבור כל הוצאה, נזק או כל תשלום אחר בגין הפסדים, שנגרמו לה, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים או כתוצאה מאי ביצועם.
- 8.2. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את הרשות הממשלתית על כל פיצוי, נזק, הוצאה או כל תשלום אחר אשר תשלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.
- 8.3. הרשות הממשלתית, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, שיגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- 8.4. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים, תאפשר המדינה לנותן השירותים להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה, על חשבון.

9. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ולהציג לרשות להתחדשות עירונית, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);



ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ה. יועצים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.

ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי תכנון בפרויקטים להתחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות כולל גם סקר תכנוני, תכנון מסמכי מדניות, תכניות מתאר ותכניות מפורטות, לווי, סיוע, מעקב, הכנת חלופות להתחדשות, הכנת מסמכי תכניות, ריכוז וניהול התכנון הנדרש לצורך קיום תכניות שבניהול הרשות, סקירת המצב הקיים וניתוחו, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית;

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
(1) מרמה ואי יושר של עובדים;

(2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;

(3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית;

(4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

נותן השירותים יוודא וידאג כי יועצים, בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה (כגון: יועץ נוף, יועץ תחבורה ותנועה, יועץ מים ביוב וניקוז), בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לפעילותם כולל ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, ביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, **וביטוח אחריות מקצועית** (ככל ורלוונטי לפעילותם) בגבולות אחריות סבירים לפעילותם כאשר הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור על זכות השיבוב לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.



5. כללי

בפוליסות הביטוח חבות מעבידים, צד שלישי ואחריות מקצועית הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:-

א. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית;

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים לרשות להתחדשות עירונית עד למועד חתימת החוזה.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית בתוקף.

נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות להתחדשות עירונית לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

10. קיזוז



- 10.1. הרשות הממשלתית תהיה רשאית לקזז, כנגד כל סכום המגיע מנותן השירותים על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה, בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
- 10.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הרשות הממשלתית לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

11. העדר יחסי עובד מעביד

- 11.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין הרשות הממשלתית לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 11.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין הרשות הממשלתית לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.
- 11.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לנציג הרשות הממשלתית להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 11.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין הרשות הממשלתית לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא, וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.
- 11.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש מהרשות הממשלתית כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 11.6. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את הרשות הממשלתית על כל תשלום אשר הרשות הממשלתית תחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 11.7. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 4 דלעיל, הרשות הממשלתית לא תישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
- 11.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 11.9. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולמת לו כל סכום עבור ביטוח לאומי, וכי הרשות הממשלתית אינה מפרישה סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו ו/או עבור מי מטעמו.
- 11.10. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי הרשות הממשלתית תנכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
- 11.11. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרדי הרשות הממשלתית. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.
- 11.12. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין הרשות הממשלתית, חרף האמור בהסכם, הם יחסי עובד ומעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים לרשות הממשלתית.



12. קניין רוחני

12.1. פרשנות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן :

- 12.1.1 זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 1911, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- 12.1.2 תוצר ידע- כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו ;
- 12.1.3 הגנה על תוצר ידע – כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967.
- 12.1.4 רישיון שימוש – חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.
- 12.1.5 מוסד להעברה טכנולוגית – תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני.

12.2. זכויות קניין רוחני :

- 12.2.1 נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.
- 12.2.2 אם להערכת נותן השירותים עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי יהיה על נותן השירותים לנקוט באמצעים סבירים להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו נותן השירותים או המוסד להעברה טכנולוגית ייעשה רק באישור בכתב ומראש של הרשות הממשלתית בעקבות בקשה מנומקת.
- 12.2.3 הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות הרשות הממשלתית והמדינה לפי הסכם זה.
- 12.2.4 פעל נותן השירותים להגן על תוצר הידע – יודיע על כך לרשות הממשלתית ללא דיחוי ויעביר לידי הרשות הממשלתית את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע, וכל מסמך אחר שיידרש על-ידי הרשות הממשלתית.
- 12.2.5 רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.
- 12.2.6 נותן השירותים ייתן עדיפות לאינטרס הציבורי בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.



- 12.2.7 נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית ללא דיחוי על מתן רישיון שימוש בידע בצירוף חוזה הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו וכל מסמך שיידרש על-ידי הרשות הממשלתית.
- 12.2.8 כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר לנותן השירותים. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לנותן שירותים או למי מטעמו, בגין הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע.

13. אמנת שירות (SLA - Service Level Agreement)

- 13.1 אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים, שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 13.2 נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, והכל בהתאם למפורט בנספח ה'.

14. איסור הסבת הסכם

- 14.1 נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של הרשות הממשלתית. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 14.2 כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

15. ביטול או סיום ההסכם

- 15.1 לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת נציג הרשות הממשלתית, תוך הזמן שנקבע בהתראה, רשאית הרשות הממשלתית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים, ומבלי לפגוע בזכות הרשות הממשלתית לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות לה על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 15.2 הביאה הרשות הממשלתית הסכם זה לידי סיומו, ימסור לה נותן השירותים כל חומר המהווה רכוש הרשות הממשלתית כאמור בהסכם זה או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים, ויחול האמור בסעיף 15.3 להלן.
- 15.3 בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא הרשות הממשלתית רשאית למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידו, וזאת ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.



15.4. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים, יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו לרשות הממשלתית בגין ההפרה והביטול, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של הרשות הממשלתית עפ"י ההסכם או עפ"י כל דין.

15.5. הרשות הממשלתית תהא זכאית לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי המכרז, מכל סיבה שהיא, ותהיה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

15.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

15.6.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

15.6.2. את זכות הרשות הממשלתית לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים.

15.6.3. התרופות המוענקות לרשות הממשלתית הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

15.7. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיו"ב או שמי ממנהלי נותן השירותים או בעלי השליטה בו, הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע, אלא אם כן החליטה הרשות הממשלתית אחרת והודיעה על כך בכתב לנותן השירותים. באחריות נותן השירותים להודיע לרשות הממשלתית באופן מיידי בקרות כל אחד מהמקרים שפורטו לעיל.

16. ערבות להסכם

16.1. להבטחת זכויות הרשות הממשלתית לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת הרשות הממשלתית, בסך של **150,000 ש"ח** (מאה וחמשים אלף שקלים חדשים בלבד).

16.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט ב**נספח ד'** המצורף להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

16.3. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות, מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך, שבכל עת, הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.

16.4. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.

16.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות, תהיה הרשות הממשלתית רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

16.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות הממשלתית תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה, שבו, לדעת הרשות הממשלתית, הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות הרשות הממשלתית או לא תיקן את הליקוי, וזאת מבלי לחייב את הרשות הממשלתית להוציא כל דרישה קודמת.



16.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של הרשות הממשלתית לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

16.8. חילטה הרשות הממשלתית את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג, על חשבונו, לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

16.9. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

17. שונות

17.1. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועצת המשפטית ושל חשב הרשות הממשלתית (או מי מטעמם). מובהר כי כל שינוי ייעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.

17.2. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ונחתמו על ידי מורשי החתימה. אין לראות בוויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.

17.3. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד.

17.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

17.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בית הדפוס 12, בית השנהב אגף C.

נותן השירותים: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל הרשות הממשלתית	חשב הרשות הממשלתית	נותן השירותים
---------------------	-----------------------	---------------

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד ת"ז _____



מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____ הינם :

1. _____ ת"ז _____

2. _____ ת"ז _____

וכי חתמו בפני, בצירוף חותמת התאגיד.

חתימה

שם עו"ד



נספח א' 1 – נספח תכולות שירותים ותעריפים

מצורף כקובץ נפרד



נספח א'2 – דרישות כשירות וניסיון מיועצים נוספים

1. יועצים נוספים

להלן תמצית תפקידי היועצים הנוספים שיידרשו לצורך מתן השירותים ודרישות הכשירות והניסיון בהתייחס לכל אחד מהם (הנוסח המלא מופיע בנספח א'1):

1.1 יועץ נוף

מהות התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף, לאורך כל שלבי התכנון, על גיבוש התפיסה הנופית-מרחבית, בהתאם לצרכי התכנון ולאילוצים הקיימים ובהתחשב בערכים פיזיים ונופיים, על הכנת נספח נופי שיהווה חלק ממסמכי התכנית והתאמתו לתוצר התכנוני המתגבש וליעדי התכנון.

דרישות כשירות וניסיון:

- א. אדריכל נוף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- ב. בעל ניסיון, במהלך 7 השנים שקדמו למועד העברת עבודת התכנון לספק הזוכה, בביצוע של לפחות 2 פרויקטים במרקם האורבני באחד או יותר מהסוגים הבאים:
 1. תכנון, ליווי ובקרה של נספח/מסמך נופי למסמכי מדיניות/ תכנית מתאר/ מפורטת שאושרה או אומצה במוסד תכנון או שהתקיים בעניינה דיון להפקדה.
 2. מתן חוות דעת בנושא אדריכלות נוף לוועדות תכנון או לגופים ציבוריים אחרים.
 3. ליווי ובקרה על ביצוע החלק הנופי בפרויקטים של תשתית או בנייה.

1.2 יועץ פרוגרמה ומוסדות ציבור

מהות התפקיד: אחראי על הכנת וגיבוש של פרוגרמה למוסדות ציבור, ובכלל זה בחינת צרכי הציבור והשטחים הפתוחים הקיימים בתחום התכנית ובסביבתה, הכנת חלופות פרוגרמטיות למתן מענה לצרכי הציבור לסוגיהם, ריכוז הסוגיות הפרוגרמטיות הקשורות לתכנית ביחס לחלופות המוצעות, בהתחשב בהנחיות הוועדות המוסמכות וגיבוש מענה פרוגרמטי לצרכי הציבור בתיאום עם הגורמים המוסמכים.

* אין מניעה כי העבודה תבוצע ע"י היועץ החברתי, ככל שיעמוד בדרישות הניסיון כמפורט להלן.

דרישות כשירות וניסיון:

- א. בעל תואר אקדמי (*).
- ב. בעל ניסיון, במהלך 7 השנים שקדמו למועד העברת עבודת התכנון לספק הזוכה, בהכנת לפחות 2 פרוגרמות לצרכי ציבור בתכנית מתאר או מפורטת באזור עירוני.

1.3 מודד



מהות התפקיד: אחראי על ביצוע כל סוגי המדידות הנדרשים לצורך הכנת התכנית, ובכלל זה הכנת תכנית מדידה פוטוגרמטרית/אנליטית, שתהווה בסיס לתכנית לרבות קומפילציה, הכנת מפת בעלויות, מדידת עצים בוגרים לנספח עצים, הכנת תת"ג, תצ"ר, טבלאות איזון, היתכנות רישום בהתאם לצורך ובהתאם לנוהל מבא"ת, לרבות עדכון המדידה מעת לעת עד גמר הטיפול בתכנית.

דרישות כשירות וניסיון:

- א. מודד מוסמך הרשום בפנקס המודדים.
- ב. בעל ניסיון, במהלך 7 השנים שקדמו למועד העברת עבודת התכנון לספק הזוכה, בביצוע מדידות עבור לפחות שתי תכניות מתאר או תכניות מקומיות מפורטות, שכל אחת מהן כוללת לכל הפחות 200 יח"ד או עבור תכנית התחדשות עירונית, שהיקף הבינוי בה עולה על 20,000 מ"ר או עבור תכנית איחוד וחלוקה.

1.4 יועץ תנועה ותחבורה

מהות התפקיד: אחראי על התאמת הסדרי התנועה והתחבורה, הן הפרטית והן הציבורית, ליעדי התכנון ולתכנית באופן שוטף ורציף, לאורך כל תהליך התכנון. לצורך כך, יכין היועץ נספח תנועה מבוסס בדיקות על פי הנחיות ולפי דרישה, לחלופה הנבחרת של התכנית המתואמת בין כל חברי צוות התכנון וגורמים חיצוניים, וכחלק ממסמכי התכנית.

דרישות כשירות וניסיון:

- א. בעל תואר אקדמי בהנדסת תנועה או בהנדסה אזרחית או אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (*).
- ב. בעל ניסיון במהלך 7 השנים שקדמו למועד העברת עבודת התכנון לספק הזוכה, בהכנת תוצרים מהסוגים המפורטים להלן, בעצמו, הכוללים, לכל הפחות שלושה סוגים שונים מבין התוצרים הבאים:
 1. הכנת נספחי תנועה לתכניות מפורטות בסמכות ועדה מחוזית או ועדה מקומית מיוחדת או ותמ"ל וליווי התכנון התחבורתי במהלך התכנון של תכניות אלו.
 2. מתן חוות דעת בעניין השלכות תחבורתיות (בה"ת) של תכנית מתאר או תכנית מפורטת שהתקיים בעניינה דיון להפקדה.
 3. תכנון וליווי של תכנית מתאר לשכונה או ליישוב בהיבט תחבורתי/תנועתי שהתקיים בעניינה דיון להפקדה.
 4. הכנה של מסמך מדיניות תחבורתי.

1.5 יועץ מים וביו



מהות התפקיד: אחראי על תכנון היבטים הנוגעים למים וביוב, ובכלל זה, גיבוש נספחי מים ביוב, זיהוי פתרונות אפשריים לסוגיות הנוגעות למים וביוב ותיאום הפתרונות המוצעים מול הגופים האחראים על תחומים אלו, ברמה הממשלתית והמקומית, וכן ליווי התכנון תוך מתן ייעוץ בהיבטים האמורים.

דרישות כשירות וניסיון:

- א. בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית (*).
- ב. בעל ניסיון במהלך 7 השנים שקדמו למועד העברת עבודת התכנון לספק הזוכה, במתן ייעוץ בתחום מים וביוב עבור, לכל הפחות, שתי תכניות מתאר או תכניות מקומיות מפורטות, הכוללות לפחות 200 יח"ד או 20,000 מ"ר בנוי, ואשר התקיים בעניין דיון להפקדה במוסד התכנון המוסמך.

1.6 יועץ הידרולוגיה וניקוז

מהות התפקיד: ליווי התכנון ותכנון פתרונות ניקוז וטיפול בנגר עילי, תיאום הפתרונות המוצעים מול הגופים האחראיים בתחומם. הכנת נספח ניקוז מסכם לפי הצורך.

דרישות ניסיון: יועץ הידרולוגיה וניקוז יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

- א. בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית (*).
- ב. בעל ניסיון במהלך 7 השנים שקדמו למועד העברת עבודת התכנון לספק הזוכה במתן ייעוץ בתחום הידרולוגיה וניקוז עד לאישור הגורמים המוסמכים, של לפחות שתי תכניות מתאר או מפורטות, שהתוצר של כל אחת עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר לפחות.

1.7 יועץ סביבתי

מהות התפקיד: אחראי לבחינה של כלל ההיבטים הסביבתיים של התכניות, לרבות בחינה סביבתית בשלב בחינת החלופות והטמעת ההיבטים הקשורים להשפעות סביבתיות, לרבות בנושאי זיהום קרקע ומים, משטר רוחות, הצללות, אקוסטיקה, מגבלות גובה, רדיוסי מגן והתייחסות למטרדים שונים וכיוצ"ב.

דרישות התפקיד: היועץ הסביבתי יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

- א. בעל תואר אקדמי (*).
- ב. בעל ניסיון במהלך 7 השנים שקדמו למועד העברת עבודת התכנון לספק הזוכה, בהכנת תסקיר השפעה על הסביבה ו/או נספח סביבתי עבור לפחות שלוש תכניות סטטוטוריות במרקם העירוני.

1.8 יועץ שימור



מהות התפקיד: אחראי על כל ההיבטים הקשורים לשימור, לרבות הכנת תיקי תיעוד בהתאם לצורך. כמו כן אחראי לשילוב הנחיות מתאימות בהוראות התוכניות, הכנת סקר/נספח שימור בהתאם לצורך, כחלק מקידומה של התכנית.
דרישות ניסיון: יועץ השימור יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

- א. בעל תואר אקדמאי באדריכלות (*).
- ב. בעל ניסיון במהלך 7 השנים שקדמו למועד העברת עבודת התכנון לספק הזוכה, בהכנה, עריכה, ניהול וקידום עד לאישור הגורמים המוסמכים, של לפחות שני תוצרים כמפורט להלן (התוצרים לא יכולים להיות כולם מאותו סוג):
 1. סקר עירוני או סקר אזורי לשימור אתרים;
 2. עבודת תיעוד של ישוב או מתחם היסטורי
 3. נספח שימור לתכנית מתאר ליישוב או לתכנית מפורטת ו/או כוללנית.

1.9 אגרונום

מהות התפקיד: אחראי להכנת סקר עצים בהתאם להנחיות הוועדות המוסמכות ובהתאם להנחיות פקיד היערות.
דרישות ניסיון: האגרונום יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

- א. בעל תואר אקדמאי (*).
- ב. בעל ניסיון במהלך 7 השנים שקדמו למועד העברת עבודת התכנון לספק הזוכה, בהכנה, עריכה, ניהול וקידום עד לאישור הגורמים המוסמכים, של לפחות שני סקרי עצים למתחם הכולל מעל 100 עצים.

1.10 יועץ כלכלי

מהות התפקיד: אחראי על בחינת המשמעויות הכלכליות של התכנית ליזם ולרשות המקומית, זאת ביחס לתחום הרלוונטי לתכנית וסביבתה, על הכנת חלופות פרוגרמטיות להשלמת כלכליות הפרויקט ועל הכנת פרוגרמה לשימושי קרקע של מסחר ותעסוקה.
דרישות ניסיון: היועץ הכלכלי יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

- א. בעל תואר אקדמאי בכלכלה/מנהל עסקים/שמאות (*).
- ב. בעל ניסיון במהלך 7 השנים שקדמו למועד העברת עבודת התכנון לספק הזוכה, בהכנה, עריכה, ניהול וקידום עד לאישור הגורמים המוסמכים, של לפחות שני תוצרים מתוך המפורט להלן:
 1. פרוגרמה כלכלית לתכנית ברמה מתארית
 2. פרוגרמה כלכלית ברמה שכונתית



(*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

(**) תכולות העבודה ותהליך העבודה מפורטים בנספח א'1



נספח א'3 – פניה ראשונית לביצוע עבודת תכנון עבור הרשות הממשלתית

לכבוד :

.....

א.ג.ג.,

(תאריך)

הנדון: פניה ראשונית לביצוע עבודת תכנון מסוג _____

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית מעוניינת בביצוע עבודת התכנון שנתונה מפורטים להלן. נא להעביר אלינו בתוך 10 ימים הצעה לצוות תכנון על פי רשימת היועצים המופיעים להלן.

א. פרטים כללים של עבודת התכנון

שם מתחם התכנון	מס' תושבים קיים
רשות מקומית	מס תושבים עתידי
חברת תכנון	שטח התכנית בדונם
שכ"ט על פי תעריף לפני הנחה	שטח למדידה כולל 30 מטר מסביב לקו החול
שכט אחרי הנחה _____ %	אחוז משטח התכנית המקודם ב 1: 500
לוח זמנים לביצוע בחודשים	אזור בארץ (למודד)
קנה מידה	אמדן עלות תשתיות

ב. נתוני המתחם

מס' יח"ד קיימות	מספר רשויות נוספות לתיאום (מורכבות מוניציפאלית)
שיפוע	מספר מערכות מתע"ן: רכבת, רכבת קלה, נת"צים
שטחי מסחר קיימים (מ"ר)	בכמה מהבאים גובל: חוף ים, שמורת טבע, גן לאומי, יער
אורך רחוב מרכזי	מס תוכניות נקודתיות קיימות וצפויות בתחום התכנית
מספר תוכניות לקומפילצית מודד	קיימות סוגיות זיהום קרקע?
	קיימות סוגיות אקוסטיקה?
אוכלוסיה מגוונת (רב תרבותית)?	קיימים אזורי תעסוקה?
האם תכנית מתאר של מטרופולין	קיימת התייחסות לענף תיירות?

ג. צוות נדרש

הערות (דרישות מיוחדות ליועצים יפורטו כאן)	נתון
שמאי	
יועץ חברה	
יועץ פרוגרמה	
תנועה ותחבורה	
דרכים	
אדריכל נוף	
מים וביו	
הידרולוגיה ונגר עילי	
חשמל ותקשורת	
כלכלה	
איכות סביבה	
מודד	
יועץ שימור	
יועץ תיירות	
יועץ אחר: _____	
יועץ אחר: _____	
יועץ אחר: _____	



נספח ב' - הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____ ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ג' – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____ ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא ביצוע השירותים, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא הסכם השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום : _____



נספח ד' – נוסח כתב ערבות ביצוע להסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס / דוא"ל _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 7/2019 למתן שירותי תכנון בפרויקטים להתחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימת מורשה החתימה

וחותמת מורשה החתימה או הבנק

נספח ה' – אמנת שירות (SLA -Service Level Agreement)

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. ככלל, לא תהיה חריגה ברמת השרות המבוקשת להלן. **חריגה יכול שתאושר מראש ובתיאום עם הרשות הממשלתית, בין היתר, ככל וגורם העיכוב הוא הרשות הממשלתית.**
3. במידה שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת להלן ישלם הספק פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות
אי מענה של נותן שירותים לפניית נציג הרשות הממשלתית תוך 3 ימי עבודה.	100 ₪ בתוספת מע"מ בגין כל יום איחור במתן מענה.
אי הופעה לישיבות שנקבעו ותואמו	250 ₪ בתוספת מע"מ עבור כל מקרה
סירוב לקבל ולבצע פרויקט תכנוני שהועבר על ידי הרשות, שלא באישור הרשות הממשלתית.	10,000 ₪ לפרויקט. ככל והדבר יחזור פעם נוספת במהלך תקופת ההתקשרות רשאית הרשות, בנוסף לפיצוי המוסכם, להקפיא מסירת עבודות תכנון חדשות או לבטל את ההתקשרות לרבות חילוט ערבות.
אי עמידה בלוחות זמנים שנקבעו לביצוע	1,000 ₪ למקרה ככל והדבר יחזור פעם נוספת במהלך תקופת ההתקשרות רשאית הרשות, בנוסף לפיצוי המוסכם, להפסיק את עבודת התכנון או להקפיא מסירת עבודות תכנון חדשות או לבטל את ההתקשרות לרבות חילוט ערבות.
קבלת עבודה שיש בה חשש לניגוד עניינים מבלי לקבל את אישור והסכמת הרשות הממשלתית	10,000 ₪ למקרה ככל והדבר יחזור פעם נוספת במהלך תקופת ההתקשרות רשאית הרשות, בנוסף לפיצוי המוסכם, להפסיק את עבודת התכנון או להקפיא מסירת עבודות תכנון חדשות או לבטל את ההתקשרות לרבות חילוט ערבות.
אי העמדת חבר צוות במועד ובהתאם לדרישת הרשות הממשלתית או החלפת חבר צוות בלא ידיעת הרשות הממשלתית ובלא הסכמתה	2,500 ₪ למקרה ככל והדבר יחזור פעם נוספת במהלך תקופת ההתקשרות רשאית הרשות, בנוסף לפיצוי המוסכם, להפסיק את עבודת התכנון או להקפיא מסירת עבודות תכנון חדשות או לבטל את ההתקשרות לרבות חילוט ערבות.
אי תיקון עבודת התכנון בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית	2,500 ₪ למקרה ככל והדבר יחזור פעם נוספת במהלך תקופת ההתקשרות רשאית הרשות, בנוסף לפיצוי המוסכם, להפסיק את



שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)
עבודת התכנון או להקפיא מסירת עבודות תכנון חדשות או לבטל את ההתקשרות לרבות חילוט ערבות.	
2,500 ₪ למקרה ככל והדבר יחזור פעם נוספת במהלך תקופת ההתקשרות רשאית הרשות, בנוסף לפיצוי המוסכם, להפסיק את עבודת התכנון או להקפיא מסירת עבודות תכנון חדשות או לבטל את ההתקשרות לרבות חילוט ערבות.	החלפה של 3 יועצים או יותר (ליבה או יועצים נוספים) במהלך ביצוע עבודת תכנון

4. הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה באמנת השירות יקוזזו על ידי הרשות הממשלתית מהחשבונות השוטפים. הרשות הממשלתית תישלח לספק בפועל את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והזוכה יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום לרשות. לספק לא תהיה טענה לגבי קיזוז הפיצויים המוסכמים בהתקיים חריגה מאמנת השירות. בעת הפעלת סעיף זה על הספק להמציא לרשות חשבונית מתוקנת לאחר הפחתת סכום הקיזוז.
5. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחר העומד לרשות הממשלתית על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.
6. נציג הרשות הממשלתית רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג הרשות הממשלתית – יתועדו במסמך רשמי של הרשות הממשלתית הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב הרשות הממשלתית.
7. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע נציג הרשות הממשלתית בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב הרשות הממשלתית כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. נציג הרשות הממשלתית רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.
8. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש לרשות הממשלתית על פי דין ועל פי הסכם זה.
9. הרשות הממשלתית זכאית לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור, ואין בסעדים האמורים לגרוע מזכותה לחייב את נותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל, שנגרמו עקב ההפרות האמורות, בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.

נספח ו' – נספח ביטוח

לכבוד

**מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית;
כתובת: בית הדפוס 12, ירושלים;**

סימוכין: 3975

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי תכנון בפרויקטים להתחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בהתאם לחוזה ומכרז עם מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות להתחדשות עירונית היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים..
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. יועצים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, נחשבים צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.



ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה:

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי תכנון בפרויקטים להתחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות כולל גם סקר תכנוני, תכנון מסמכי מדניות, תכניות מתאר ותכניות מפורטות, לווי, סיוע, מעקב, הכנת חלופות להתחדשות, הכנת מסמכי תכניות, ריכוז וניהול התכנון הנדרש לצורך קיום תכניות שבניהול הרשות, סקירת המצב הקיים וניתוחו, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - א. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית;
 - ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית;
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, הרשות הממשלתית, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.



8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

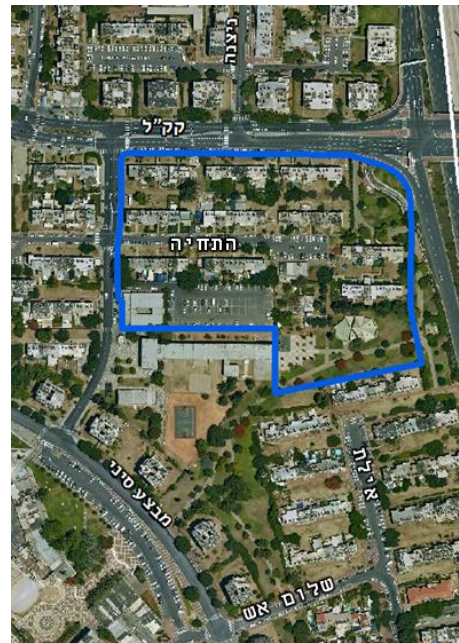


במסגרת המכרז, יש להציע הצעה רעיונית להתחדשות במתחם שלהלן המהווה מקרה בוחן הכולל מאפיינים המשותפים למתחמי התחדשות רבים. מתחם מקרה הבוחן מצוי במזרח העיר בת ים בחלק הצפון מזרחי של שכונת רמת יוסף ובסמיכות מיידית למחלף דב הוז – נתיבי איילון.

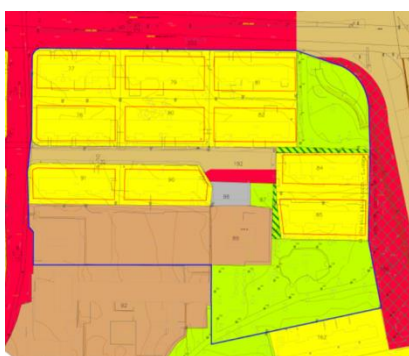
מיקום בעיר



קו כחול של המתחם



יעודים ושטחים בנויים במצב הקיים



מ"ר עיקרי	ייעוד
11,000	מגורים
50	מסחר
40	תעסוקה
כ-600	שבץ

מידע בסיסי:

- שטח התכנית: 29 דונם
- מיקום: הרחובות קק"ל 26, 28, 30 (כניסה מאיילון), התחיה 10-18, רהב 7
- מצב קיים/מאושר: 180 יח"ד ב-10 מבני מגורים, שצ"פ, שב"צ, מגרש מסחר קטן.
- נכסי עירייה: גני ילדים, מכללה, מרכז נוער, קיוסק.

פוטנציאל חיבור תנועתי לרחוב אילת

מגמות תכנון ומדיניות העירייה באזור:



- על גדות האיילון ובקק"ל מקודמות 3 תכניות נוספות, אחת בשלב תכנון מתקדם (בי/585 לקראת העברה למחוזית).
- בהמשך מדרום, על יוספטל וגדות האיילון מקודמות תכניות נוספות, חלקן בתכנון מתקדם (בי/666) ועל סף מימוש (בי/2/496) איחוד וחלוקה לתכנית מאושרת).
- מדיניות העירייה היא לפתח את גדות האיילון והכניסות לעיר באמצעות תכניות פינוי בינוי הכוללות בניה גבוהה ושטחים מניבים.
- במסגרת תכנית בי/585 לרחוב אילת, מוצע להאריך את רחוב אילת צפונה במטרה לחברו לרחוב התחיה, כדי להקל על עומסי התנועה הצפויים באזור. תכנית בי/516 תידרש להשלים חיבור זה.